

CANDIDATURE DE LOCATION

Nom du/des candidat(s) locataires(s) _____ Réf. Oralia : _____

Les pièces à joindre à votre dossier sont précisées en dernière page.

Un dossier incomplet ne peut pas être examiné. La remise d'un dossier ne préjuge pas de son acceptation définitive.

Toute candidature est conditionnée à l'accord du propriétaire.

Nous vous remercions de votre compréhension.

Adresse du bien : _____

Type : _____ Etage : _____ N° des lots : _____

Locataire sortant : _____ Date de visite : ___ / ___ / ___

Date de location désirée : _____ Date de début de bail effective : ___ / ___ / ___

Loyer mensuel : _____ € Provision mensuelle sur charges : _____ €

Dépôt de garantie : _____ € Honoraires de location TTC : _____ €

Particularité(s) du dossier : _____

ENGAGEMENT DU CANDIDAT LOCATAIRE :

« Si ma candidature est retenue, je m'engage à verser le montant des honoraires ci-dessus et des échéances de la location, à l'exclusion expresse de tout règlement en espèces.

J'atteste formellement sur l'honneur ne jamais avoir été l'objet d'une procédure de surendettement auprès de la Banque de France, ni d'une interdiction bancaire et n'ai pas de saisie sur salaire en cours. Une fausse déclaration engage ma responsabilité. »

Je choisis de régler par prélèvement automatique. Je réglerai mes échéances par chèque

Candidature acceptée

Candidature sans suite

du décideur	Date et signature du/des candidat(s)
___ / ___ / ___	___ / ___ / ___

Service location : votre interlocuteur : _____

Tél : _____ e-mail : _____

SIGNATURE DU BAIL : RDV le ___ / ___ / ___ à ___ h

CO-LOCATAIRE 3

CAUTION 1

CAUTION 2

Nom _____
 Prénom _____
 Nom JF _____

C M
 D V
 N S P

C M
 D V
 N S P

C M
 D V
 N S P

Depuis le _____
 Tél. domicile _____
 Tél. Prof. _____
 Tél. Mobile _____
 E-mail _____

Tél. _____ Fax _____

_____ €/mois x _____ mois

____/____/____ a u ____/____/____

_____ euros

Tél. _____ Fax _____

_____ €/mois x _____ mois

____/____/____ a u ____/____/____

_____ euros

Tél. _____ Fax _____

_____ €/mois x _____ mois

____/____/____ a u ____/____/____

_____ euros

1^{er} _____ 2^{ème} _____
 1^{er} _____ 2^{ème} _____
 1^{er} _____ 2^{ème} _____

PERSONNE(S) A CHARGE DE LA CAUTION

de plus de 18 ans : nombre _____

de 18 ans ou moins : nombre _____

PERSONNE(S) A CHARGE DE LA CAUTION

de plus de 18 ans : nombre _____

de 18 ans ou moins : nombre _____

PIECES A FOURNIR par chaque locataire ET par chaque caution.

Pièces MANQUANTES	Pièces REMISES			
	Locataire	Co-locataire -conjoint	Caution 1 ^{ère}	2 ^{ème}
<input type="checkbox"/> Justificatifs d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Etrangers (hors CEE) : carte de séjour et carte de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Quittance de loyer des deux derniers mois (ou attestation d'hébergement, ou copie de votre taxe foncière de propriétaire ou justification d'hébergement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dernière facture d'abonnement EDF (ou de téléphone)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire (ou postal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vos deux derniers avis d'impôts sur le revenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Justificatif d'allocations familiales, d'allocations logement ou d'autres revenus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trois derniers bulletins de salaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation ci-jointe de votre employeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les professions libérales et les non-salariés :				
<input type="checkbox"/> - attestation d'inscription à l'ordre, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> - extrait k bis de moins de trois mois, dernier bilan de la société, ou attestation d'un expert comptable justifiant des derniers revenus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> - RIB de la société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TRES IMPORTANT : les clés du bien loué ne pourront pas vous être remises si lors de la signature du bail nous ne disposons pas des trois documents suivants :

- 1 - Votre attestation d'assurance **multirisque** pour les locaux loués, qui est obligatoire.
- 2 - L'avis de **prélèvement automatique**, si vous avez opté pour ce mode de paiement.
- 3 - Les justificatifs de la (ou des) caution(s), dont l'**engagement de caution manuscrit, qui ne peut être établi à une date antérieure à celle de la signature du bail.**

Si la caution ne peut être présente le jour de la signature du bail, son engagement manuscrit doit porter une signature identique à celle figurant sur un document officiel de la même personne. **L'engagement de caution ne sera pas accepté s'il porte une date antérieure à celle du jour de signature du bail.**

DOCUMENTS REMIS AVEC CE DOSSIER :

- 1 - Une attestation à faire compléter par l'employeur.
- 2 - Un imprimé qui doit être intégralement manuscrit, de la main de chaque caution.